



Wir sind eine der führenden pränatalmedizinischen Spezialpraxen in Mitteldeutschland und suchen engagierte und motivierte Mitarbeitende zur Verstärkung unseres Teams:

Medizinische Fachangestellte (MFA) / Dokumentationsassistentin (m/w/d) in Spezialpraxis für Pränatalmedizin und Geburtshilfe in Halle/Saale

Arbeitsort: Halle/Saale **Art der Anstellung:** Vollzeit oder Teilzeit **Arbeitsbeginn:** ab sofort
Befristung: unbefristet (Probezeit 6 Monate)

Das bieten wir Ihnen



Modern ausgestattete
Facharztpraxis im
Zentrum von Halle/Saale



Krisensicherer Arbeitsplatz
in engagiertem und kollegi-
alen Team



Strukturierte und
professionelle Einarbeitung
in alle Arbeitsabläufe



Umfangreiche Fort- und
Weiterbildungsmöglichkeiten



13. Monatsgehalt



Keine Feiertags- und
Wochenendarbeit



Zusätzlicher freier Tag an
Weihnachten und Silvester



Betriebliche Altersvorsorge
(nach Probezeit)



Zuschuss zum Bikesharing



Kostenfreier
Praxis-Parkplatz



Vergütungserhöhung bei
langer Betriebszugehörigkeit



Regelmäßige
Mitarbeitendengespräche

Das sind Ihre Aufgaben

- Intensive Patientenkommunikation: Empfang und Betreuung von Patientinnen
- Termin- und Sprechstundenmanagement sowie Praxisorganisation
- Administrative Tätigkeiten, z.B. Anlegen und Verwaltung von Patientenakten und medizinischen Unterlagen
- Dokumentation medizinischer Befunde und Durchführung von Abrechnungstätigkeiten
- Eigenständige Durchführung von medizinischen Maßnahmen (z. B. Blutabnahme, Injektionen und Kontrolle von Blutdruck und Puls etc.)
- Unterstützung und Assistenz bei ärztlichen Untersuchungen, Behandlungen und kleineren ambulanten Eingriffen
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung unserer Fachpraxis

Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (MFA), Dokumentationsassistentin oder vergleichbare Qualifikation
- Freundlicher und einfühlsamer Umgang mit Patientinnen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und elektronischer Patientenverwaltung
- Vertrauensvoller und verschwiegener Umgang mit sensiblen Daten
- Organisationstalent, Teamgeist, Kommunikationsstärke, hohe Sozialkompetenz
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an persönlicher Weiterentwicklung und Bereitschaft zur Fortbildung

Ihre Bewerbung

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf **an bewerbung@praenatalmedizin-halle.de**. Willkommen sind Bewerbungen von Menschen mit Erfahrung ebenso wie von Berufsanfängern.

Ihre Ansprechpartnerin:

Sabine Riße

Tel. 0345 2082090

bewerbung@praenatalmedizin-halle.de

www.praenatalmedizin-halle.de

Arbeitsort:

Zentrum für Pränatale Medizin Halle

Hallorenring 8

06108 Halle (Saale)